



<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIULUI ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE URGENȚĂ PRIN VERIFICĂRI PLANIFICATE ÎN SUBDIVIZIUNILE IMSP CNAMUP</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: 1</p>
	<p>Cod CNAMUP: PO-DCTM-01</p>	<p>Revizia: - Nr. de exemplare: -</p>
	<p>Exemplar nr.: 1</p>	

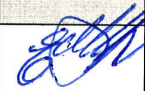





Anexa nr. 9
la ordinul IMSP CNAMUP
nr. 93 din 16.04.2026

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIULUI ASISTENȚĂ
MEDICALĂ DE URGENȚĂ PRIN VERIFICĂRI PLANIFICATE ÎN
SUBDIVIZIUNILE IMSP CNAMUP**

Chișinău, 2026

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIULUI ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE URGENȚĂ PRIN VERIFICĂRI PLANIFICATE ÎN SUBDIVIZIUNILE IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de exemplare: 1
		Revizia: - Nr. de exemplare: -
	Cod CNAMUP: PO-DCTM-01	Exemplar nr.: 1

1. LISTA RESPONSABILILOR DE ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE


Nr. Crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Nume, prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Anton Elena	Medic auditor DCTM	14.01.2026	
		Tcaci Eleonora			
		Iazadji Elena			
		Carăștefan Diana	Șef DCTM		
1.2.	Verificat	Suman Serghei	Vicedirector medical	16.02.2026	
1.3.	Aprobat	Suman Serghei	Vicedirector medical	16.02.2026	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE.

Nr. Crt.	Ediția/revizia în Cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică Prevederile ediției sau Reviziei ediției
0	1	2	3	4
1	Ediția 1			16.02.2026

3. LISTA SUBDIVIZIUNILOR/PERSOANELOR LA CARE SE DISTRIBUIE EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE.

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
	Aprobare	1	Vicedirector medical		Suman Serghei	___.2026	
3.1	Verificare	1	Vicedirector medical		Suman Serghei	___.2026	
3.2	Aplicare și informare	4	Șefi regionali AMU			___.2026	

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIULUI ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE URGENȚĂ PRIN VERIFICĂRI PLANIFICATE ÎN SUBDIVIZIUNILE IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de exemplare: 1
		Revizia: - Nr. de exemplare: -
	Cod CNAMUP: PO-DCTM-01	Exemplar nr.: 1

		4	Șefi SAMU			___. ___.2026	
3.3	Evidență	1	Șef DCTM		Carăștefan Diana	___. ___.2026	

4. SCOPUL PROCEDURII.

Asigurarea unui nivel înalt al calității serviciului AMU prin monitorizarea și evaluarea periodică a activității subdiviziunilor IMSP CNAMUP, în scopul identificării neconformităților și implementării măsurilor de îmbunătățire continuă.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE.

Această procedură se aplică la nivelul tuturor subdiviziunilor IMSP CNAMUP implicate în furnizarea, monitorizarea și evaluarea serviciului de asistență medicală urgentă prespitalicească.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE PROCEDURII OPERAȚIONALE.

6.1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul UE nr.1025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană.

6.2. Reglementări naționale:

- Legea nr.411/1995 a Ocrotirii Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MSMPS nr.430 din 03.04.2019 „Cu privire la Serviciul de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească din Republică Moldova”;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.139 din 03.03.2010 „Privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare publice”;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.519 din 29.12.2008 „Cu privire la sistemul de audit medical intern”;
- Ordinul MSMPS RM nr.1517 din 31.12.2019 “Cu privire la aprobarea formularelor de evidență medicală primară”
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.1089/288-A p.34 din 23.12.2024 “Privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală”;
- Legea nr. 264 din 27.10.2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
- Legea nr.263 din 27.10.2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului.


6.3. Reglementări interne:

- Dispoziția IMSP CNAMUP nr.01-15/62 din 15.01.2024, Anexa nr.2 “Criteriile de evaluare a verificărilor planificate în subdiviziunile IMSP CNAMUP”;
- Instrucțiuni interne IMSP CNAMUP privind controlul calității serviciului AMU.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ.

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Procedura operațională	Procedura, care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor domenii de activitate sau subdiviziuni.
7.1.2.	Calitatea în sănătate	Calitatea în sănătate este măsura în care serviciile de sănătate pentru indivizi și populații sporesc probabilitatea de a obține

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIULUI ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE URGENȚĂ PRIN VERIFICĂRI PLANIFICATE ÎN SUBDIVIZIUNILE IMSP CNAMUP</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: 1</p>
		<p>Revizia: - Nr. de exemplare: -</p>
	<p>Cod CNAMUP: PO-DCTM-01</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

		rezultatele de sănătate dorite și sunt în concordanță cu practicile profesionale actuale.
7.1.3.	Calitatea serviciului AMU	Reprezintă gradul de conformitate al actului medical prestat de echipa AMU cu standardele profesionale, protocoalele clinice naționale și reglementările interne.
7.1.4.	Verificare planificată	Reprezintă o acțiune programată în Planul anual al controalelor interne în subdiviziunile AMU IMSP CNAMUP, efectuată de către echipa de audit medical intern din cadrul DCTM.
7.1.5	Audit intern	Asigurarea calitativă a activității de audit intern în conformitate cu cerințele normelor în vigoare, inclusiv Hotărârea Guvernului nr. 617 din 11.12.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind evaluarea calității activității de audit intern.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	PO	Procedură operațională
7.2.2.	PV	Proces-verbal
7.2.3.	E	Elaborare
7.2.4.	V	Verificare
7.2.5.	A	Aprobare
7.2.6.	Ap	Aplicare
7.2.7.	Ah	Arhivare
7.2.8.	MS	Ministerul Sănătății
7.2.9.	IMSP CNAMUP	Instituție Medico-Sanitară Publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească
7.2.10.	PCN	Protocoale clinice naționale
7.2.11.	SMDT	Standarde medicale de diagnostic și tratament
7.2.12.	F-110/e	Fișa de solicitare a asistenței medicale de urgență prespitalicească
7.2.13.	CC	Consiliul Calității
7.2.14.	AMU	Asistență Medicală Urgentă
7.2.15.	SAMU	Substația de Asistență Medicală Urgentă
7.2.16.	PAMU	Punct de Asistență Medicală Urgentă

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE:


8.1. Planificarea verificărilor:

- Verificările se efectuează în conformitate cu **Planul anual de evaluare planificată a calității serviciului AMU**, aprobat de Directorul IMSP CNAMUP;
- Se stabilesc obiectivele evaluării, perioada și echipa de verificare în conformitate cu criteriile de evaluare aprobate.

8.2. Verificarea se efectuează în conformitate cu Criteriile de evaluare a verificărilor planificate aprobate în subdiviziunile IMSP CNAMUP:

8.2.1. Respectarea disciplinei de muncă de către personalul subdiviziunii:

- prezența la serviciu conform graficului de lucru aprobat;
- portul uniformei și a ecusonului;
- aspectul ordonat al angajaților;
- în caz de depistare a consumului de alcool la locul de muncă, informarea șefului SAMU, conducerii CNAMUP.

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIULUI ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE URGENTĂ PRIN VERIFICĂRI PLANIFICATE ÎN SUBDIVIZIUNILE IMSP CNAMUP</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: 1</p>
		<p>Revizia: - Nr. de exemplare: -</p>
	<p>Cod CNAMUP: PO-DCTM-01</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

8.2.2. Verificarea activității șefului SAMU:


- prezența, cunoașterea și respectarea prevederilor Fișei postului de către personal;
 - prezența Planului anual de activitate al subdiviziunii și enumerarea măsurilor îndeplinite;
 - întocmirea Proceselor verbale cu evidența ședințelor de lucru petrecute cu personalul din subdiviziune, evidențierea tematicii discutate și obiectivele propuse;
 - anunțarea actelor normative elaborate de subdiviziunile ierarhice;
 - prezența Ghidului „Siguranța injecțiilor” și cunoașterea profilaxiei post-expunere;
 - verificarea registrului de evidență a expunerii/accidentelor profesionale (*f. nr. 500/e*);
 - verificarea completării corecte a fișelor de solicitare (*f. nr. 110/e*), lucrul cu neconformitățile depistate;
 - strângerea cotoarelor foilor de însoțire (*f. nr. 114/e*), analiza lor ulterioară;
 - prezența și cunoașterea Nomenclatorului codificării urgențelor medico-chirurgicale;
 - prezența, cunoașterea și păstrarea (în mape separate) a procedurilor standard aprobate (Standarde Medicale de Diagnostic și Tratament, Protocoale Clinice Naționale, Protocoale Clinice Instituționale, Proceduri Operaționale, literatura de specialitate, etc.).
- **Verificarea prezenței, cunoașterii și respectării cerințelor actelor normative în vigoare de către personalul subdiviziunii:**
 - a) ordinul MSMPS nr. 430/2019 cu completările ulterioare;
 - b) instrucțiunea de completare a fișei de solicitare (*f. nr. 110/e*), nomenclatorul codificării urgențelor medico-chirurgicale;
 - c) PCN, SMDT, PCI, POS, literatura de specialitate (sistematizarea lor obligatorie pentru serviciul AMUP în mape separate) cu prezența accesului liber pentru personalul medical;
 - d) actele normative elaborate de subdiviziunile ierarhice (în mape separate).

8.2.3. Verificarea prezenței și funcționalității aparatajului din dotare. Verificarea competențelor personalului medical privind abilitățile de utilizare a aparatajului medical:

- prezența instrucțiunilor de utilizare a dispozitivelor medicale traduse în limba de stat a RM (în mapă separată);
- respectarea cerințelor cu privire la darea-predarea schimbului;
- registrul de evidență și predare de către echipele AMU a dispozitivelor medicale din dotarea autoambulanței;
- prezența și completarea truselor/kiturilor cu materiale parafarmaceutice, conform Anexei nr. 10 la Ordinul MSMPS nr. 430/2019 cu completările ulterioare;
- funcționalitatea aparatajului medical din dotare;
- corectitudinea efectuării manipulațiilor practice și utilizării aparatajului din dotare de către personalul medical al echipelor AMU;
- prezența de minimum 10 fișe medicale de triaj;
- prezența și completarea corectă a Jurnalului de bord.

8.2.4. Verificarea modului și condițiilor de păstrare, termenul de valabilitate și evidența circuitului preparatelor medicamentoase:

- Verificarea funcționalității psihrometrelor, termometrelor și frigiderelor pentru păstrarea preparatelor termolabile;
- Verificarea corectitudinii completării truselor medicale, în conformitate cu Anexa nr. 11 la Ordinul MSMPS nr. 430/2019 cu completările ulterioare;

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIULUI ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE URGENTĂ PRIN VERIFICĂRI PLANIFICATE ÎN SUBDIVIZIUNILE IMSP CNAMUP</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: 1</p>
		<p>Revizia: - Nr. de exemplare: -</p>
	<p>Cod CNAMUP: PO-DCTM-01</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

- Verificarea termenului de valabilitate al medicamentelor;
- Verificarea modalității de păstrare, evidență și circuitul medicamentelor, preparatelor termolabile, inclusiv circuitul psihotropelor și stupefiantelor, cu verificarea corelațională a medicației din fișele de solicitare și a datelor înregistrate în registrele de evidență și predare a medicamentelor, preparatelor parafarmaceutice, psihotropelor și stupefiantelor: F-121/e, F-121-1/e, F-121-2/e, Registrul de evidență a psihotropelor și stupefiantelor aprobat prin ordinul MS nr.71;
- Verificarea competențelor teoretice ale personalului medical cu privire la indicațiile și contraindicațiile, doza și modul de administrare a preparatelor medicamentoase.

8.2.5. Verificarea completării documentației medicale primare în cadrul subdiviziunii AMU, conform Anexei nr.1.

8.2.6. Verificarea competențelor personalului în caz de depistare a bolnavilor suspecți de îmbolnăvire prin boli infecțioase, inclusiv infecții deosebit de periculoase, boli diareice acute, toxiinfecții alimentare la etapa de prespital:

- Verificarea prezenței planului operativ de măsuri actualizat și aprobat;
- Verificarea prezenței ordinilor de management a pacienților cu boli infecțioase, inclusiv cu infecția SARS-CoV-2;
- Verificarea prezenței și a completării trusei cu echipament contra maladiilor extrem de contagioase în conformitate cu Anexa nr. 11 la Ordinul MSMPS nr. 430/2019 cu completările ulterioare;

8.2.7. Verificarea respectării în subdiviziunile AMU a cerințelor sanitaro-antiepidemice:

- Starea sanitară a încăperilor, autoambulanței și a teritoriului adiacent;
- Verificarea cunoștințelor personalului medical în domeniul efectuării dezinfectiei, modul de păstrare a dezinfectanților;
- Verificarea stării sanitare a utilajului din dotare și modalitatea de prelucrare;
- Verificarea frigiderelor cu destinație pentru păstrarea altor produse decât medicamente (cu indicarea datei și orei produsului).

8.2.8. Verificarea managementului deșeurilor rezultate din activitatea medicală:

- Verificarea prezenței în trusele medicale a recipientelor pentru deșeuri și prezența recipientelor de rezervă, modalitatea de prelucrare;
- Verificarea cunoștințelor personalului privind utilizarea recipientelor pentru deșeuri și a actelor normative ce reglementează gestionarea deșeurilor;
- Modalitatea și locul de păstrare și gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală.


Notă: În cadrul verificărilor planificate, vor fi prezenți obligatoriu șefii și felcerii superiori ai subdiviziunilor, felcerii coordonatori ai PAMU.

Modalitate de apreciere:

Fiecare verificare a subdiviziunii AMU se va finaliza cu întocmirea notei informative în termen de 3 zile, care va include descrierea completă a Criteriilor evaluate, indicarea neconformităților depistate, inclusive, care din ele au fost înlăturate în cadrul verificării, prezența/absența registrelor de evidență medicală primară și corectitudinea completării lor, respectarea PCN, SMDT, PCI, POS - calitatea actului medical, concluzii și propuneri.

8.4. Raportare:

Notele informative vor fi întocmite în 2 exemplare: 1 exemplar va fi transmis conducerii IMSP CNAMUP și 1 exemplar va fi transmis la șefa DCTM;

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIULUI ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE URGENTĂ PRIN VERIFICĂRI PLANIFICATE ÎN SUBDIVIZIUNILE IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de exemplare: 1
		Revizia: - Nr. de exemplare: -
	Cod CNAMUP: PO-DCTM-01	Exemplar nr.: 1

Varianta scanată va fi transmisă prin poșta electronică șefului SAMU, verificată pentru informare și înlăturarea neconformităților;

Șefii SAMU vor prezenta conducerii IMSP CNAMUP în termen de 10 zile de la primirea informației privind controlul efectuat, un raport amplu cu referire la redresarea situației și înlăturarea neconformităților depistate;

Rapoartele de evaluare se vor păstra în conformitate cu legislația în vigoare.

9. RESPONSABILITĂȚI


Nr. crt	Personal medical	Responsabilități
9.1.	Echipă AMU: medic, felcer/ asistent medical, infirmier, șofer autoambulanță	Acordă în regim non-stop asistență medicală calificată de urgență pacienților, victimelor la locul solicitării.
9.2.	Șef echipă AMU	Coordonează și verifică corectitudinea efectuării actului medical, acuratețea și lizibilitatea datelor înscrise în documentația medicală înainte de predare.
9.3.	Felcer superior SAMU	Coordonează activitatea profesională a personalului medical cu studii medii de specialitate, verifică funcționalitatea și setarea aparatului din dotare, menținerea cerințelor sanitaro-antiepidevice în autosanitară, prezența și rebutarea medicamentelor și a produselor parafarmaceutice din dotare.
9.4.	Șef SAMU	monitorizează zilnic completarea corectă și integrală a fișei de solicitare (F- 110/e).
9.5.	Șef DCTM	Planifică verificările, aprobă metodologia și coordonează echipa

10. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Responsabili de proces	Vicedirector Președintele CM	Director	Angajații IMSP CNAMUP	SS din cadrul DCRP și Arhiva
0	1	2	4	3	4	5
10.1.	Elaborarea/revizuirea PO	+				
10.2.	Verificarea și coordonarea PO		+			
10.3.	Aprobarea PO			+		
10.4.	Aplicarea PO				+	
10.5.	Distribuirea și arhivarea PO					+

11. ANEXE ȘI FORMULARE

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	durață	


Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIULUI ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE URGENȚĂ PRIN VERIFICĂRI PLANIFICATE ÎN SUBDIVIZIUNILE IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de exemplare: 1
		Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Cod CNAMUP: PO-DCTM-01
		Exemplar nr.: 1

0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Anexa nr. 2 la Dispoziția IMSP CNAMUP nr.01-15/62 din 15.01.2024 – “Criteriile de evaluare a verificărilor planificate în subdiviziunile IMSP CNAMUP”.							
2	Dispoziție 5-d IMSP CNAMUP din 18.12.2024 „Cu privire la utilizarea și completarea formularelor de evidență medicală primară în SAMU pentru perioada a.2025”							

Anexa nr.1

DOCUMENTAȚIA MEDICALĂ PRIMARĂ ÎN CADRUL SUBDIVIZIUNII AMU

Nr. Crt.	Denumirea documentului	Formular	Da (1p.)	Nu (0p.)	Notă
11.1.1.	Fișa de solicitare	F-110/e			
11.1.2.	Registru de evidență a solicitărilor transmise în sectorul AMP	F-161/e			
11.1.3.	Registru de transmitere a declarațiilor la CSP	F-161-1/e			
11.1.4.	Registru de predare a stupefiantelor, toxicelor și psihotropelor de către echipele AMU	F- 121/e			
11.1.5.	Registru de evidență a circulației zilnice/lunare a medicamentelor parafarmaceutice	F- 121-1/e			
11.1.6.	Registru de evidență a medicamentelor, substanțelor toxice, stupefiantelor, psihotropelor și a alcoolului etilic	F- 121-2/e			
11.1.7.	Registru de evidență cantitativă a toxicelor, stupefiantelor și a alcoolului etilic (aprobat prin Ord. MS nr.71 din 03.03.1999) (Anexa 3)				
11.1.8.	Registru de evidență a controlului medical/treziei	F-155-2/e			
11.1.9.	Registru de evidență a misiunilor serviciului control de linie	F-164/e			
11.1.10.	Registru de evidență a persoanelor cu intoxicație acută neprofesională exogenă de etiologie chimică	F-360-1/e			
11.1.11.	Registru pentru monitorizarea temperaturii în frigider	F- 124/e			
11.1.12.	Registru pentru monitorizarea temperaturii și umidității aerului	F- 124-1/e			
11.1.13.	Registru de evidență a efectuării curățeniei generale	F-502/e			
11.1.14.	Registru de evidență a produselor biodistructive în IMS	F-503/e			
11.1.15.	Registru de evidență și predare de către echipele AMU a dispozitivelor medicale din dotarea autoambulanței				
11.1.16.	Registru de evidență a expunerii/accidentelor profesionale	F-500/e			
11.1.17.	Cotoarele foilor de însoțire	F-114/e			
11.1.18.	Fișa de notificare urgentă despre depistarea cazului de boală infecțioasă	F- 058/e			
11.1.19.	Fișa de notificare urgentă despre depistarea cazului de intoxicație acută neprofesională exogenă de etiologie chimică	F- 058-3/e			
11.1.20.	Registru de evidență a recepționării și transmiterii plângerilor, declarațiilor sau altor informații despre pretinsele fapte de tortură, tratament inuman sau				


Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIULUI ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE URGENȚĂ PRIN VERIFICĂRI PLANIFICATE ÎN SUBDIVIZIUNILE IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de exemplare: 1
		Revizia: - Nr. de exemplare: -
	Cod CNAMUP: PO-DCTM-01	Exemplar nr.: 1

degradant (an. nr. 2 la disp. nr. 6-d din 18.10.2023)				
---	--	--	--	--

Anexa nr. 2

Dispoziția IMSP CNAMUP nr.01-15/62 din 15.01.2024
„Criteriile de evaluare a verificărilor planificate în subdiviziunile IMSP CNAMUP”

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Da (1p.)	Nu (0p.)	Notă
1	Respectarea disciplinei de muncă de către personalul subdiviziunii			
2	Verificarea activității șefului SAMU			
3	Verificarea prezenței și funcționalității aparatajului din dotare. Verificarea competențelor personalului medical. Privind abilitățile de utilizare a aparatajului medical			
4	Verificarea modului și condițiilor de păstrare, termenul de valabilitate și evidența circuitului preparatelor medicamentoase			
5	Verificarea completării documentației medicale primare în cadrul subdiviziunii AMU, conform Anexei nr.1			
6	Verificarea competențelor personalului în caz de depistare a bolnavilor suspecți de îmbolnăvire prin boli infecțioase, inclusiv infecții deosebit de periculoase, boli diareice acute, toxiinfecții alimentare la etapa de prespital			
7	Verificarea respectării în subdiviziunile AMU a cerințelor sanitaro-antiepidemice			
8	Verificarea managementului deșeurilor rezultate din activitatea medic			

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIULUI ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE URGENTĂ PRIN VERIFICĂRI PLANIFICATE ÎN SUBDIVIZIUNILE IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de exemplare: 1
		Revizia: - Nr. de exemplare: -
	Cod CNAMUP: PO-DCTM-01	Exemplar nr.: 1

12. CUPRINS

Nr. componente	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0	Coperta	1
1	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista persoanelor la care se distribuie ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2-3
6	Documente de referință aplicabile procedurii operaționale	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operaționale	4-6
9	Responsabilități	7
10	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
11	Anexe și formulare	7-9
12	Cuprins	9